

Основы программирования и конфигурирования в корпоративных информационных системах рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
 Направленность (профиль) Управление цифровой инфраструктурой организации
 Квалификация **бакалавр**
 Форма обучения **очная**
 Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
 зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Лабораторные	32	32	32	32
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48,15	48,15	48,15	48,15
Сам. работа	87	87	87	87
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Тюжина И.В.

Рабочая программа дисциплины

Основы программирования и конфигурирования в корпоративных информационных системах

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана: 09.03.03-25-1-ПИБ.plm.plx

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика Направленность (профиль) Управление цифровой инфраструктурой организации

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Цифровые технологии

Зав. кафедрой Ефимова Т.Б.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Приобретение базовых навыков предметно-ориентированного программирования и
1.2	конфигурирования в сложных информационных системах на примере технологической платформы «1С:Предприятие 8.2».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2	Способен проводить работы по внедрению информационных систем
ПК-2.1	Формирует требования к информационной системе и разрабатывает её концепцию
ПК-2.2	Выполняет типовые операции по внедрению информационных систем различных типов
ПК-3	Способен настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы
ПК-3.2	Проводит аудит конфигурации информационной системы, выполняет регламентные работы по сопровождению ИС

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	принципы проектирования архитектуры информационных систем на платформе 1С Предприятие.
3.1.2	методы внедрения, настройки и сопровождения корпоративных информационных систем, бизнес-моделирования, управления документооборотом;
3.1.3	знает регламенты, техническую документацию по процессам настройки, эксплуатации, сопровождения
3.1.4	информационных систем и сервисов
3.2 Уметь:	
3.2.1	разрабатывать базы данных для платформы 1С Предприятие;
3.2.2	внедрять, настраивать и сопровождать корпоративные информационные системы, проводит бизнес-моделирование, управлять документооборотом;
3.2.3	проводить аудит конфигурации КИС для проверки соответствия функциональным требованиям заказчика
3.3 Владеть:	
3.3.1	Навыками составления технического задания на основе анализа требований заказчика
3.3.2	Навыками ручного тестирования несложной конфигурации на платформе 1С Предприятие.
3.3.3	Имеет опыт резервного копирования базы данных и файлов конфигурации; оптимизации базы данных для ускорения работы системы; внесения изменений в конфигурацию системы в соответствии с потребностями заказчика.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Основы программирования и конфигурирования в корпоративных информационных системах			
1.1	Создание и настройка информационной базы данных /Лек/	3	2	
1.2	Создание и настройка информационной базы данных /Лаб/	3	4	Практическая подготовка
1.3	Разработка отчетов /Лек/	3	2	
1.4	Разработка отчетов /Лаб/	3	4	Практическая подготовка
1.5	Основы администрирования /Лек/	3	2	
1.6	Основы администрирования /Лаб/	3	4	Практическая подготовка
1.7	Регистры и формы /Лек/	3	2	
1.8	Регистры и формы /Лаб/	3	4	Практическая подготовка
1.9	Основные конструкции встроенного языка 1С. /Лек/	3	2	
1.10	Основные конструкции встроенного языка 1С: базовые типы данных; преобразование типов данных; выражения и операторы; синтаксические конструкции. /Лаб/	3	4	Практическая подготовка

1.11	Объекты конфигурации. /Лек/	3	2	
1.12	Объекты конфигурации. Журнал документов. Нумератор. Последовательность. Регистр накопления. Регистр сведений. План счетов. Регистр бухгалтерии. План видов. /Лаб/	3	2	Практическая подготовка
1.13	Функции и структура справочников в 1С. Работа со справочниками. /Лек/	3	2	
1.14	Справочники: создание, заполнение, перенос данных. /Лаб/	3	2	Практическая подготовка
1.15	Расширенная работа со справочниками. /Лаб/	3	2	Практическая подготовка
1.16	Язык запросов 1С. /Лек/	3	2	
1.17	Объектная модель работы с данными. Объекты встроенного языка. Объекты информационной базы. Обработчики событий. /Лаб/	3	2	Практическая подготовка
1.18	Табличная модель работы с данными. /Лаб/	3	2	Практическая подготовка
1.19	Совместное использование табличной и объектной моделей. Использование пакетных запросов. /Лаб/	3	2	Практическая подготовка
	Раздел 2. Самостоятельная работа			
2.1	Подготовка к лекциям /Ср/	3	8	
2.2	Подготовка к лабораторным работам /Ср/	3	32	
2.3	Основные объекты системы /Ср/	3	10	
2.4	Расширенная работа с документами /Ср/	3	10	
2.5	Создание и настройка информационной базы данных /Ср/	3	12	
2.6	Основы администрирования /Ср/	3	7	
2.7	Расширенная работа с документами /Ср/	3	8	
	Раздел 3. Контактные часы на аттестацию			
3.1	Зачет с оценкой /КЭ/	3	0,15	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Часовских Е. А., Набатчиков Д. А., Кузнецов Н. О.	Администрирование в информационных системах: метод. указ. к вып. практ. работ для магистров напр. 230400 ИСм очн. и заоч. форм обуч.	Самара: СамГУПС, 2012	https://library.samgups.ru/cgi-bin/irbis/cgiirbis_64_ft.exe?C21COM=F&I21DBN=KTLG_FULLTEXT&P21DBN=KTLG&Z21ID=&S21CNR=5

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Microsoft Office 2016 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher)
6.2.1.2	Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook,
6.2.1.3	OneNote, Publisher, Skype for Business, OneDrive, SharePoint Online)
6.2.1.4	Microsoft Windows 10 Education
6.2.1.5	XnView
6.2.1.6	Архиватор 7-Zip
6.2.1.7	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.2.2.1	Информационная справочная система "Гарант" http://www.garant.ru
6.2.2.2	База данных Государственных стандартов http://gostexpert.ru/
6.2.2.3	Электронно-библиотечная система "Лань" https://e.lanbook.com/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
7.5	Лаборатории, оснащенные специальным лабораторным оборудованием: компьютерной техникой с установленным ПО, а также с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета